

# PrepAwayExam

PrepAwayExam

> Contact Us

Login / Register

Search...



HOME

ALL VENDORS

★ GUARANTEE

? FAQ

TESTIMONIALS

CART (0)

## Pass Your Next Certification Exam Fast!

Everything you need to prepare, learn & pass your certification exam easily.

365 days free updates. First attempt guaranteed success.

Try **Online Engine** before you buy

### Instant Download



After Payment, our system will send you the products you purchase in mailbox in a minute after payment. If not received within 2 hours, please contact us.

### 365 Days Free Updates



Free update is available within 365 days after your purchase. After 365 days, you will get 50% discounts for updating.



### Money Back Guarantee

Full refund if you fail the corresponding exam in 60 days after purchasing. And Free get any another product.



### Security & Privacy

We respect customer privacy. We use McAfee's security service to provide you with utmost security for your personal information & peace of mind.

<http://www.prepawayexam.com/>

High-efficient Exam Materials are the best high pass-rate Exam Dumps

**Exam** : **PK0-004J**

**Title** : **CompTIA Project+  
Certification Exam (PK0-  
004日本語版)**

**Vendor** : **CompTIA**

**Version** : **DEMO**

**QUESTION NO: 1**

ある会社の最高経営責任者（CEO）は、今後9か月以内に分割作業が完了すると発表しました。次のうち、組織の変更を最もよく表しているのはどれですか？

- A. 事業移転
- B. 事業再編
- C. 事業分割
- D. 事業買収

**Answer: C**

**QUESTION NO: 2**

チームメンバーは一貫してパフォーマンスが低下しており、メンタリングは問題を修正していません。

プロジェクトマネージャーは、次のどのアクションを実行する必要がありますか？

- A. 追加の人員を雇います。
- B. プロジェクトスポンサーに通知します。
- C. リソースを交換してください。
- D. リソースをトレーニングに送信します。

**Answer: C**

**QUESTION NO: 3**

スコープクリープで満たされたプロジェクトの事後分析では、プロジェクトマネージャーは、最初に合意され、顧客に成果物として約束されたものを参照したいと考えています。次のドキュメントのうち、この情報の概要を説明するのに最適なものはどれですか。

- A. 作業明細書
- B. プロジェクト憲章
- C. プロジェクトスケジュール
- D. 意向書

**Answer: A**

**QUESTION NO: 4**

次のうちにどれが、プロジェクトのスケジュールで重要なマイルストーンの達成を通知される可能性の高いターゲットオーディエンスですか？

- A. Project manager and project scheduler
- B. Project coordinator and project sponsor
- C. Project champion and project scheduler
- D. Project stakeholders and project team

**Answer: D**

**QUESTION NO: 5**

PMは、最高情報責任者（CIO）にプロジェクトの正常性を日常的に高レベルで通知するように依頼されます。次のうちどれが首相がこの情報を提供するための最良の方法ですか？

- A. ステータスレポート
- B. 議事録

C.ダッシュボード

D.メール

**Answer:** D

**QUESTION NO: 6**

上級開発者が予告なしに突然辞任しました。

シニア開発者の専門知識により、アクティブなタスクのワークロードはかなりのものでした。

これは、プロジェクトの影響を与える可能性があります：（2つ選択してください。）

A.環境

B.スケジュールリング

C.要件

D.品質

スコープ

F.予算

**Answer:** B,D

**QUESTION NO: 7**

プロジェクトの要件に関する情報の提供、プロジェクトの運営、専門知識の提供、プロジェクトへの既得権の付与について、最も責任があるのは次の職務のうちどれですか。

A.プロジェクトスケジューラ

B.プロジェクトの利害関係者

C.プロジェクトチーム

D.プロジェクトコーディネーター

**Answer:** D

**QUESTION NO: 8**

プロジェクトマネージャーは、ソフトウェア開発プロジェクト計画に品質テストを含めることができなかつたため、プロジェクトの進行中に品質テストを追加する必要があります。

次のベストのうち、品質がトリプル制約に与える関係を説明しているのはどれですか？

A.時間、コスト、範囲が減少します。

B.時間と範囲は変化せず、コストが増加します。

C.時間とコストが増加し、範囲は一定に保たれます。

D.時間は変化せず、範囲とコストが増加します。

**Answer:** C

**QUESTION NO: 9**

プロジェクトマネージャーは、2つの異なるプロジェクトの完了を比較するとき生じるコストの差異を分析しています。

Project completion	Estimated hours	Projected cost	Projected variance
6 months	400	\$24,000	-\$6,000
4 months	600	\$36,000	\$6,000

次の要因のうち、4か月のプロジェクトの差異が大きくなるのはどれですか？

( 2つ選択してください。 )

- A. リソース生産性の向上
- B. リソース割り当ての増加
- C. スケジュールの差異の増加
- D. 人件費の増加
- E. 人件費の増加

**Answer:** D,E

**QUESTION NO: 10**

プロジェクトのコスト管理は以下を扱います。

- A. 残余費用と管理準備金の管理。
- B. プロジェクトが予算、時間、品質の基準内にあることを確認します。
- C. プロジェクトチームの規模、場所、およびプロジェクトの金銭的価値。
- D. プロジェクトの要件、プロジェクトスケジュール、およびコスト。

**Answer:** B

**QUESTION NO: 11**

プロジェクトチームが新製品を作成しており、利害関係者は製品を理解するのに苦労しています。

次のうち、利害関係者に送信する必要があるのはどれですか？

- A. 印刷されたスケッチと潜在的な用途
- B. 高レベルの要件を概説するメモ
- C. 製品のスポンサーマンドレート
- D. プロジェクトのイントラネットサイトにリンクして、ステータスレポートを確認します

**Answer:** A

**QUESTION NO: 12**

ある企業が、他の組織の仕事の一部を遂行するために雇われている。

どのような組織変更のタイプが記述されていますか？

- A. Outsourcing
- B. Business process change
- C. Shared resources
- D. Split

**Answer:** A

**QUESTION NO: 13**

ある会社が年次戦略計画セッションを完了しました。その結果、会社の技術改善目標を達成するいくつかの関連プロジェクトが特定されました。次のうち、これらのプロジェクトを最もよく表しているのはどれですか？

- A. ポートフォリオ
- B. プログラム
- C. 成果物
- D. 結果

**Answer: B**

**QUESTION NO: 14**

プロジェクトは次の段階に進んでおり、計画に関係する人は実際には作業を実行しません。プロジェクトチームのメンバーが特定され、作業を行うように割り当てられた後、次のうちどれが変更されましたか？

- A. プロジェクト
- B. スケジュール
- C. ベースライン
- D. 利害関係者

**Answer: B**

**QUESTION NO: 15**

次のイベントのうち、プロジェクトのすべての利害関係者にすぐに連絡する価値があると思われるのはどれですか？（2つ選択してください。）

- A. 事業継続対応
- B. マイルストーンの成果
- C. インシデント対応
- D. スケジュール変更
- E. 変更リクエスト
- F. 利害関係者の変更

**Answer: A,B**

**QUESTION NO: 16**

設計チームと開発チームは、主要な要件にどのテクノロジーを使用すべきかについて意見が分かれています。

ブレインストーミング会議が開催され、両方のチームが相互に合意した成果物に焦点を合わせます。

チームが使用した競合解決手法は次のうちどれですか？

- A. 妥協
- B. スムージング
- C. 対決
- D. 強制

**Answer: A**

**QUESTION NO: 17**

以下のうちのどれが敏捷なプロジェクト管理方法のキーマンであるか？

- A. Test-driven
- B. Daily standup meetings
- C. Short project durations
- D. Defined list of requirements

**Answer: B**

**QUESTION NO: 18**

プロジェクト化された組織のプロジェクトマネージャーは、審査プロセスの客観的な目標を完了しています。

チームで働く同僚のパフォーマンス目標が確認されています。

次のうち、チームメンバーに目標を伝えるための適切なコミュニケーション方法はどれですか？

- A. Email
- B. Distribution of printed media
- C. Face-to-face
- D. Video conferencing

**Answer: A**

#### QUESTION NO: 19

監視および制御フェーズで実行されるのは次のうちどれですか？

- A.品質管理とトレーニング計画の作成
- B.スケジュールと資金の成果物の作成
- C.移行計画の作成と契約の締結
- D.品質保証とガバナンスの監視

**Answer: D**

#### QUESTION NO: 20

プロジェクトマネージャーは、プロジェクトを開始するための管理者からの文書化された承認と、プロジェクトへのリソースの割り当てを開始する権限を受け取りました。

プロジェクトマネージャーは以下を受け取りました：

- A.プロジェクト憲章。
- B.作業明細書。
- C.プロジェクト計画。
- D.プロジェクトリクエスト。

**Answer: A**

#### QUESTION NO: 21

法律事務所のマネージングディレクターは、プロジェクトマネージャーに新しい契約のスコープステートメントを作成するように依頼しました。次のうちどれがスコープステートメントに含まれるべきですか？（2つ選択してください。）

- A.スコープのクリープ
- B.成果物
- C.ビジネス要件
- D.プロジェクトスケジュール
- E.ゲートレビュー
- F.主要業績評価指標

**Answer: B,C**

#### QUESTION NO: 22

政治的に敏感なプロジェクトが提案されています。スポンサーは、非常に有能なチームを持っているにもかかわらず、作業を外部委託することを決定します。

次のうち、使用されているリスク軽減戦略を最もよく表しているのはどれですか？

- A.受け入れ
- B.回避
- C.転移
- D.搾取

**Answer: C**

**QUESTION NO: 23**

プロジェクトマネージャは、リソースを解放し、ドキュメントをアーカイブしています。以下のフェーズのうちのどれがプロジェクトが最も可能にありますか？

- A. Initiation
- B. Planning
- C. Monitor and control
- D. Closing

**Answer: D**

**QUESTION NO: 24**

プロジェクトマネージャーは、ハードウェアとソフトウェアに費やされた時間数、リソース、および金額を収集しています。次のうちどれがこの情報を収集する目的である可能性が最も高いですか？

- A.財務の安定性
- B.競争上の優位性
- C.予算の制約
- D.支出の追跡

**Answer: D**

**QUESTION NO: 25**

スプリント回顧展が行われています。入力を取得するための最良の方法は次のうちどれですか？

- A.ビデオ会議
- B.対面会議
- C.インスタントメッセージング
- D.コラボレーションサイト

**Answer: B**

**QUESTION NO: 26**

プロジェクトは終了し、プロジェクトマネージャーは各チームメンバーを評価しています。評価が完了すると、結果は上司に電子メールで送信され、毎年の評価に使用されます。次の組織タイプのどれが説明されていますか？

- A.強力なマトリックス
- B.垂直
- C.投影
- D.機能的

**Answer: A**

**QUESTION NO: 27**

悪天候が建設プロジェクトに影響を与え、予定されていた作業が5日間遅れました。次のプロジェクト変更のうち、プロジェクトマネージャーが最初に検討する可能性が最も高いのはどれですか。

- A.要件の変更
- B.資金の変更
- C.タイムラインの変更
- D.リスクイベント

**Answer: C**

**QUESTION NO: 28**

以下の表に基づく：

Activity	Duration (days)	Predecessor
Task 1	7	None
Task 2	9	1
Task 3	16	1
Task 4	23	1
Task 5	18	2, 3
Task 6	6	3, 4
Task 7	4	5, 6

クリティカルパスのフロートの合計は次のうちどれですか？

- A.0
- B.1
- C.2
- D.3

**Answer: A**

**QUESTION NO: 29**

主な作業場所は、ガス漏れのため安全ではありません。

プロジェクトマネージャーは、事業継続計画を実施し、代替サイトへの再配置を承認しました。

次のうちどれに通知する必要がありますか？

- A.スポンサー
- B. PMO
- C.影響を受けるチームメンバー

**D.プロジェクトチーム**

**Answer: C**

**QUESTION NO: 30**

次のうち、タイムラインの作成を主に担当しているのはどれですか？

- A.プロジェクトスポンサー
- B.プロジェクトコーディネーター
- C.プロジェクトマネージャー
- D.プロジェクトスケジューラ

**Answer: D**

Explanation:

The project scheduler is responsible for developing and maintaining the project schedule, communicating the timelines and due dates, reporting schedule performance, and communicating any schedule changes to the stakeholders and project team members."

- Kim Heldman CompTIA Project+ Study Guide; 2nd Edition; Sybex; Indianapolis.

**QUESTION NO: 31**

RFIにベンダーを関与させる前に、次の文書のどれが会社の利益を保護しますか？

- A.NDA
- B.SLA
- C.MOU
- D.法律

**Answer: A**

**QUESTION NO: 32**

下請け業者は、納品期限に関する設計文書を提出しましたが、再加工が必要になります。アクティビティは、プロジェクトスケジュールのクリティカルパス上にあります。

次のうちプロジェクト管理者はNEXTを実行する必要がありますか？

- A.  
リワークの予定期間を決定し、プロジェクトのベースラインを変更するための請求要求を完了します。
- B.  
プロジェクトのスポンサーに通知して、設計文書を再作成するためのチームミーティングをスケジュールし、容易にする。
- C.  
関連する品質管理活動によるリワークの予想期間を決定し、WBSの更新版に期間を追加する。
- D.  
マスタープロジェクトスケジュールを更新し、プロジェクトのコミュニケーション計画に従ってすべてのステークホルダーに配布する。

**Answer: A**

**QUESTION NO: 33**

プロジェクトマネージャがトランザクションプロジェクトを管理しています。

主要なチームメンバーの1人は、クライアントの要件を理解することが困難です。

次のうち、どれがプロジェクトマネージャーが取るべきベストの行動ですか？

- A. クライアントに追加の言語リソースをチームに提供するように依頼します。
- B. 言語翻訳プログラムを購入する。
- C. 主要なチームメンバーを支援するために翻訳者を雇う
- D. クライアントにチームの母国語で要件を提供するように依頼します。

**Answer: D**

#### QUESTION NO: 34

2日以内に到着するようにスケジュールされているベンダーは、遅延が発生し、訪問のスケジュールを変更する必要があります。プロジェクトマネージャーは、遅延に関してプロジェクトスポンサーからのタイムリーな対応が必要です。ただし、スポンサーは終日会議に参加しており、電子メールに応答していません。

スポンサーの注意を引くための最良の方法は次のうちどれですか？

- A. 緊急の会議をスケジュールし、会議の1つをオーバーブッキングします。
- B. プロジェクトコーディネーターに委任します。
- C. アドバイスを求めるスポンサーにテキストを送信します。
- D. スポンサーと話すために会議の1つを中断します。

**Answer: C**

#### QUESTION NO: 35

プロジェクトはフェーズの終わりに近づいています。PMOは、プロジェクトの次のフェーズに進む前に、品質チームが作業と予算を確認することを要求しました。プロジェクトマネージャーは、フェーズのレビューをスケジュールし、利害関係者を立ち合わせる必要があります。このレビューは次のように呼ばれます。

- A. インシデント対応。
- B. 料金所。
- C. マイルストーン。
- D. 変更管理。

**Answer: C**

#### QUESTION NO: 36

大企業内でセキュリティ違反が確認されました。認証サーバーがクラッシュし、従業員は自分のアカウントにアクセスできなくなりました。次のプロジェクトの制約のうち、この問題によって最も影響を受ける可能性が高いのはどれですか？

- A. タイムライン
- B. 品質
- C. 予算
- D. スコープ

**Answer: A**

#### QUESTION NO: 37

プロジェクトマネージャーは、すべてのWBS作業パッケージの実際の開始日と終了日を追跡する必要があります。

次のうちどれが実際の所要時間を記録するために必要な手順ですか？

- A. Establish each WBS work package resource.
- B. Establish and set the baseline.
- C. Establish and set the quality gates.
- D. Establish the tollgates.

**Answer: B**

**QUESTION NO: 38**

会議中に、PMOの新しいメンバーは、「このプロジェクトが失敗すると、ポートフォリオが失敗し、プログラム全体が最終的に失敗します」と述べます。次のエラーのうち、新しいPMOメンバーが作成しているのはどれですか？

- A. 新しいPMOメンバーは、組織内戦略をレビューしていません。
- B. 新しいPMOメンバーは、プロジェクトが失敗する可能性はあるものの、企業内のすべてのプロジェクトが含まれているため、プログラムは失敗する可能性があることに気づいていません。
- C. 新しいPMOメンバーは、ポートフォリオとプログラムの関係を混乱させました。
- D. 新しいPMOメンバーには、会社のプロジェクトリストを確認する機会がありませんでした。

**Answer: C**

Explanation:

Projects are sometimes managed as part of a program or portfolio. A program is a group of related projects that are managed together using coordinated processes and techniques. The collective management of a group of projects can bring about benefits that wouldn't be achievable if the projects were managed separately.

Portfolios are collections of programs, subportfolios, and projects that support strategic business goals or objectives. Unlike programs, portfolios may consist of projects that are not related.

**QUESTION NO: 39**

プロジェクトマネージャーはネットワーク図を作成し、次のプロジェクトの活動をスケジュールし始めています。次のアクティビティのうち、最後に実行する必要があるのはどれですか？

- A. 開始日/終了日を決定します。
- B. クリティカルパスを決定します。
- C. 依存関係を判別します。
- D. タスク期間を決定します。

**Answer: B**

**QUESTION NO: 40**

テストフェーズでは、チームメンバーが、テスト環境に不適切なクライアント情報が設定されていることをプロジェクトマネージャーに通知し、プロジェクトを危険にさらしました。

次のうちプロジェクト管理者はNEXTを実行する必要がありますか？

- A. チームメンバーに別のテスト環境に移行するよう依頼します。
- B. チームメンバーにシナリオのテストを控えるように依頼してください。

- C. リスク管理計画を再訪し、是正措置を講ずる。
- D. 緊急時計画を再訪し、是正措置を講ずる。

**Answer:** D

**QUESTION NO: 41**

プロジェクトステータス会議の出席率が低い。  
ハードウェアチームの中小企業は、質問が行われたときに会議を支配し、他のメンバーからの入力を許可しません。  
会議の生産性を高めるために、PMは次のどのステップを実行する必要がありますか？  
(2つ選択してください。)

- A. 議題を順守して会議を促進します。
- B. 会議中のチームメンバー間の相互作用を奨励する。
- C. 会議の議事録が正確に記録されるようにします。
- D. 会議の数を調整します。
- E. アクション項目の数を変更します。
- F. SMEが不在の場合は、緊急会議をスケジュールします。

**Answer:** B,F

**QUESTION NO: 42**

プロジェクトチームは、主に首都圏に拠点を置いています。チームは、インターネットアクセスが制限されて、不安定なリモートのエリアにメンバーも持っている。  
プロジェクトで使用されているコミュニケーション方法に最も影響を与える要因はどれですか？

- A. Personal preferences
- B. Technological factors
- C. Language barriers
- D. Cultural differences

**Answer:** B

**QUESTION NO: 43**

プロジェクトマネージャーにはグローバルチームが割り当てられます。プロジェクトマネージャーは、電話会議中に伝達される内容の一部を理解するのに苦労しています。  
この問題に対処する最善の方法は次のうちどれですか？

- A. プロジェクトマネージャーを別のプロジェクトに再割り当てします。
- B. 理解しにくいプロジェクトチームメンバーを別のプロジェクトに異動させます。
- C. スポンサーに通知し、問題に対処する方法についてフィードバックを求めます。
- D. 重要な会話と決定ポイントをメールで伝えます。

**Answer:** D

**QUESTION NO: 44**

外部コンサルタントは、3年ごとに組織のベンチマークスタッフをレビューします。次のうち、最も発生する可能性が高いのはどれですか？

- A. 買収
- B. 移転

C.再編成

D.合併

**Answer: C**

**QUESTION NO: 45**

プロジェクトマネージャーはプロジェクトスケジュールを更新しましたが、スケジュールのパフォーマンスを分析できません。プロジェクトマネージャーが見逃したステップは次のうちどれですか？

A.スケジュールをロックする

B.スケジュールを承認する

C.スケジュールのベースライン

D.スケジュールを早送りする

**Answer: C**